# Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

| | |
|---|---|
| Naam | Stichting Werelderfgoed Nederland |
| Nummer Kamer van Koophandel | 0 0 0 0 3 7 1 0 7 4 6 8 |

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

| | |
|---|---|
| Adres | Vijzelstraat 32, 1017 HL Amsterdam |
| Telefoonnummer | 0 6 2 2 3 6 4 7 9 3 |
| E-mailadres | info@werelderfgoed.nl |
| Website (*) | www.werelderfgoed.nl |
| RSIN (**) | 8 1 2 4 4 2 4 2 8 |
| Actief in sector (*) | Kunst en cultuur - Monumenten |
| | Kunst en cultuur - Monumenten |
| | Levensbeschouwing - Wereldbeschouwing |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | Koninkrijk der Nederlanden |
| Aantal medewerkers (*) | 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.* |
| Aantal vrijwilligers (*) | 0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.* |

**Statutair bestuur van de instelling**

| | |
|---|---|
| Voorzitter | Boris van der Ham |
| Secretaris | Dehlia Timman |
| Penningmeester | Roger de Groot |
| Algemeen bestuurslid | |
| Algemeen bestuurslid | |
| Overige informatie bestuur (*) | Voor ieder werelderfgoed is een siteholder benoemt. Alle siteholders hebben zitting in het bestuur van de stichting. https://www.werelderfgoed.nl/nl/werelderfgoed/over-ons |

Doelgroepen (*)
*(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

*(*) Optioneel veld, niet verplicht* *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Werelderfgoed Nederland heeft ten doel:

a. Het bevorderen van bewustwording dat zich in ons Koninkrijk een aantal cultuur-historische objecten van uitzonderlijk universeel belang bevindien die door UNESCO zijn aangewezen als Werelderfgoed;

b. Het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*
*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. Het draagvlak voor instandhouden van het Werelderfgoed te vergroten door middel van voorlichting, educatie en het stimuleren van bezoek aan het Werelderfgoed in ons Koninkrijk;

b. Het samenbrengen van de siteholders van het UNESCO Werelderfgoed in ons Koninkrijk binnen een stichting, welke zal dienen als collectief contactpunt;

c. Het verwerven van wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden ontvangen via:

- subsidies
- een eigen bijdrage per Werelderfgoed
- aanvullende verwerving van cofinanciering.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

1. Publieksbereik & educatie

2. Kennisverwerving en -deling

3. Belangenbehartiging & relatiebeheer

4. Professsioneel programmabureau

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://www.werelderfgoed.nl/sites/default/files/2022-01/2022%20Jaarplan%202022%20versie%201_5.pdf

Open

**Beloningsbeleid**
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De extern voorzitter ontvangt een vaste vergoeding per jaar

De programmamanager en -medewerker, beiden zzp'ers, ontvangen tevens een vergoeding per jaar.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

In het activiteitenverslag zijn de activiteiten en resultaten weergegeven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.werelderfgoed.nl/sites/default/files/2022-01/2020%20activiteitenverslag%202020%20DEF.pdf

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

| **Activa** | 31-12-2020 | | 31-12-2019 (*) | |
|---|---|---|---|---|
| Immateriële vaste activa | | € | | € |
| Materiële vaste activa | | € | | € |
| Financiële vaste activa | | € + | | € + |
| | | € 0 | | € 0 |
| Voorraden | € | | € | |
| Vorderingen & overlopende activa | € | | € | |
| Effecten | € | | € | |
| Liquide middelen | € + | | € + | |
| | | € 0 | | € 0 |
| **Totaal** | | € 0 | | € 0 |

| **Passiva** | 31-12-2020 | | 31-12-2019 (*) | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteitsreserve | € | | € | |
| Bestemmingsreserve | € | | € | |
| Herwaarderings-reserve | € | | € | |
| Overige reserves | € + | | € + | |
| | | € 0 | | € 0 |
| Bestemmingsfondsen | | € | | € |
| Voorzieningen | | € | | € |
| Langlopende schulden | | € | | € |
| Kortlopende schulden | | € | | € |
| **Totaal** | | € 0 | | € 0 |

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

https://www.werelderfgoed.nl/sites/default/files/2022-01/WENL_2020_Werelderfgoed_jaarstukken_2020_%20DEF_0.pdf

## 3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2020 | 2019 (*) |
|---|---|---|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € + | € + |
| **Baten van subsidies** | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € + | € + |
| **Giften** | € 0 | € 0 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € + | € + |
| **Som van de baten** | € 0 | € 0 |
| **Lasten** | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € + | € + |
| **Som van de lasten** | € 0 | € 0 |
| **Saldo van baten en lasten** | € 0 | € 0 |

## 3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

https://www.werelderfgoed.nl/sites/default/files/2022-01/WENL_2020_Werelderfgoed_jaarstukken_2020_%20DEF_0.pdf

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

https://www.werelderfgoed.nl/sites/default/files/2022-01/WENL_2020_Werelderfgoed_jaarstukken_2020_%20DEF_0.pdf

Open